

Regulamin Organizacji Wydarzeń w Google for Startups Campus w Warszawie

Rozdział 1. Definicje

1. **Obiekt:** Google for Startups Campus – obiekt znajdujący się pod adresem: Plac Konesera 10, 03-736 Warszawa, na terenie którego odbywa się Wydarzenie.
2. **Organizator:** podmiot odpowiedzialny za organizację Wydarzenia na terenie Obiektu.
3. **Host:** osoba fizyczna reprezentująca Organizatora na terenie Obiektu podczas Wydarzenia i odpowiedzialna za jego przebieg.
4. **Uczestnik:** każda osoba fizyczna przebywająca na terenie Obiektu w związku z organizowanym Wydarzeniem, w tym słuchacze, Host, obsługa techniczna Wydarzenia po stronie Organizatora oraz prowadzący i/ lub speakerzy.
5. **Personel Obiektu:** pracownicy i współpracownicy Obiektu, Koordynator Obiektu oraz pracownicy ochrony Obiektu upoważnieni do wykonywania czynności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie Obiektu.
6. **Wydarzenie:** organizowane przez Organizatora spotkanie lub aktywność odbywająca się w Obiekcie, na które zapraszani są Uczestnicy.
7. **Regulamin:** niniejszy dokument określający zasady korzystania z Obiektu w związku z organizacją Wydarzeń.
8. **Koordynator Obiektu** - osoba fizyczna reprezentująca Obiekt w związku z organizacją Wydarzenia.

Rozdział 2. Zasady ogólne

1. **Organizacja Wydarzenia:** Obiekt udostępniany jest na podstawie umowy zawartej z Organizatorem, która określa szczegółowe warunki organizacji Wydarzenia. Organizator jest zobowiązany do korzystania z Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Regulaminem oraz zawartą umową.
2. **Obowiązek przestrzegania regulaminu:** Organizator jest odpowiedzialny za poinformowanie Uczestników o treści Regulaminu oraz zapewnienie przestrzegania przez Uczestników Regulaminu oraz poleceń wydawanych przez Personel Obiektu.
3. **Bezpieczeństwo:** Bezpieczeństwo osób i mienia jest najwyższym priorytetem. Organizator jest odpowiedzialny za zobowiązanie Uczestników do zachowania ostrożności i przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa. Organizator jest zobowiązany współpracować z Personelem Obiektu w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
4. **Porządek publiczny:** Organizator jest odpowiedzialny za zapewnienie przestrzegania przez Uczestników porządku publicznego oraz poszanowania prawa polskiego.
5. **Zakaz wnoszenia na teren Obiektu:**
 - a. Przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, w tym broni, materiałów wybuchowych, łatwopalnych, ostrych narzędzi.
 - b. Substancji odurzających oraz innych środków psychoaktywnych. Alkohole mogą być wprowadzone na teren Obiektu tylko i wyłącznie po uprzedniej akceptacji Koordynatora Obiektu wyrażonej w formie dokumentowej.
 - c. Zwierząt, z wyjątkiem zwierząt asystujących.
6. **Monitoring:** W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Obiektu prowadzony jest monitoring wizyjny, o czym Organizator zobowiązany jest powiadomić Uczestników.
7. **Odpowiedzialność materialna:** Organizator ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie, a także za wszelkie szkody wyrządzone umyślnie lub z rażącego niedbalstwa w Obiekcie lub jego wyposażeniu, przez Organizatora, Uczestników lub osoby trzecie działające na zlecenie Organizatora.

Rozdział 3. Procedury bezpieczeństwa

1. **Ewakuacja:** W przypadku konieczności ewakuacji, Organizator jest odpowiedzialny za opuszczenie przez Uczestników Obiektu zgodnie ze wskazówkami Personelu Obiektu.
2. **Pożary:** W przypadku zauważenia ognia należy niezwłocznie powiadomić Personel Obiektu i działać zgodnie z otrzymanymi instrukcjami.
3. **Pierwsza pomoc:** W przypadku potrzeby udzielenia pierwszej pomocy osobom poszkodowanym, należy niezwłocznie powiadomić pracowników ochrony Obiektu.

Rozdział 4. Obowiązki Organizatora

1. **Bezpieczeństwo pożarowe:** Organizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, w tym:
 - a. do dbania o:
 - i. Drożność dróg ewakuacyjnych.
 - ii. Widoczność wyposażenia przeciwpożarowego, oznaczonego zgodnie z normami przyjętymi w polskim prawie, takiego jak: gaśnice, hydranty, alarmy, znaki bezpieczeństwa, ręczny ostrzegacz pożarowy, systemy oddymiania oraz instalacje przeciwpożarowe.
 - b. uzyskania zgody Koordynatora Obiektu, wyrażonej w formie dokumentowej, na wprowadzenie na teren Obiektu sprzętu mogącego zagrażać bezpieczeństwu pożarowemu, w szczególności podgrzewacze, grilli, profesjonalnego sprzętu kuchennego, urządzeń o wysokim poborze prądu, wyrzutni confetti, generatorów baniek mydlanych, fontann iskier, pirotechniki scenicznej, efektów specjalnych, w tym na przykład ciężkiego dymu, zaawansowanego oświetlenia scenicznego (laserów, świateł LED, reflektorów ruchomych etc.).
2. **Lista uczestników Wydarzenia:** Organizator wydarzenia zobowiązany jest do przesłania listy Uczestników do pracowników ochrony Obiektu w formie dokumentowej, nie później niż 24 godziny przed dniem rozpoczęcia Wydarzenia.
3. **Rejestracja uczestników Wydarzenia:**
 - a. W dniu Wydarzenia Organizator jest odpowiedzialny, za weryfikację tożsamości Uczestników Wydarzenia przed ich przyjęciem na teren Obiektu. Rejestracja odbywa się poprzez okazanie przez Uczestnika dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz potwierdzenie jego przybycia na liście Uczestników.
 - b. Pracownicy ochrony Obiektu mogą wymagać dodatkowo od Uczestników okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. **Prowadzenie przebiegu Wydarzenia:** Organizator, lub w razie jego wyznaczenia Host, odpowiedzialny jest za zapewnienie nadzoru nad przebiegiem Wydarzenia i zobowiązany jest do stałej obecności na terenie Obiektu, począwszy od momentu otwarcia drzwi Obiektu Organizatorowi w celu przeprowadzenia montażu i przygotowania Wydarzenia, aż do momentu opuszczenia Obiektu przez ostatniego Uczestnika lub demontażu Wydarzenia, w zależności od tego co nastąpi ostatnie.
5. **Współpraca z Personelem Obiektu:** W przypadku wystąpienia szkody lub zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu w trakcie Wydarzenia, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym pracowników ochrony Obiektu oraz do niezwłocznego podjęcia działań w celu ich usunięcia lub minimalizacji.
6. **Zakaz fotografowania**
 - a. **Pracowników ochrony Obiektu:** Organizator jest odpowiedzialny za zobowiązanie Uczestników do przestrzegania zakazu robienia zdjęć pracownikom ochrony Obiektu, zarówno podczas wykonywania przez nich obowiązków służbowych, jak i w innych sytuacjach na terenie Obiektu.
 - b. **Wewnętrznej strony recepcji Obiektu:** Organizator jest odpowiedzialny za zobowiązanie Uczestników do przestrzegania zakazu fotografowania stanowiska pracy pracowników ochrony Obiektu, w tym widocznych monitorów, dokumentów oraz innych przedmiotów uznanych za poufne. Fotografowanie tych elementów jest zabronione w celu zapewnienia prywatności oraz bezpieczeństwa operacyjnego Obiektu.
7. **Przestrzeganie limitów:**
 - a. **Uczestników:** Organizator zobowiązany jest do przestrzegania maksymalnej liczby Uczestników dopuszczalnej w danym pomieszczeniu Obiektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami:
 - i. Audytorium maksymalnie 200 Uczestników;
 - ii. Classroom maksymalnie 36 Uczestników.

- b. **Czasu Wydarzenia:** Organizator zobowiązany jest do przestrzegania uzgodnionego w umowie czasu trwania Wydarzenia, w tym czasu ustalonego z Koordynatorem Obiektu na montaż i demontaż.

Rozdział 5. Postępowanie w przypadku naruszenia Regulaminu: W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, pracownicy ochrony Obiektu mogą podjąć decyzję o usunięciu z Obiektu danego Uczestnika lub Uczestników, niedopuszczeniu do odbycia się Wydarzenia, przerwania Wydarzenia lub o wcześniejszym zakończeniu Wydarzenia.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

1. **Kontakt:** W razie pytań dotyczących Regulaminu prosimy o kontakt z Koordynatorem Obiektu.
2. **Prawo właściwe:** W zakresie nieobjętym Regulaminem obowiązują właściwe przepisy prawa polskiego.
3. **Zmiana regulaminu:** Obiekt zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Wydarzenie rozpoczęte przed wejściem w życie zmian odbywa się na podstawie uprzednio obowiązującego Regulaminu.
4. **Wejście w życie:** Regulamin wchodzi w życie w dniu 1 kwietnia 2025 roku.